

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАОУ «Лицей № 82 г. Челябинска»
от 14.04.2016 г.
протокол №

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
МАОУ «Лицей № 82 г. Челябинска»
от 29.04.2016 г. № 261

Директор  Виноградова



**Положение
о порядке доступа в помещения, в которых ведется
обработка персональных данных в
МАОУ «Лицей № 82 г. Челябинска»**

I. Общие положения

1. Положение о порядке доступа работников в помещения, в которых ведет обработку персональных данных МАОУ «Лицей № 82 г. Челябинска» (далее – Оператор), разрабатывается в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных»), Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».
2. Порядок доступа в помещения распространяется на всех работников Оператора.

II. Особенности и порядок обработки

3. В помещениях, в которых хранятся и обрабатываются персональные данные, должна быть исключена возможность бесконтрольного проникновения посторонних лиц и несанкционированного доступа к персональным данным.
4. В контролируемые помещения допускаются только работники, уполномоченные на обработку персональных данных в соответствии с «Приказом о допуске к обработке персональных данных». Иные лица допускаются только в присутствии допущенных работников Оператора.
5. Входные двери помещений оборудуются замками, гарантирующими надежное закрытие в нерабочее время и при выходе из помещения в рабочее время. В случае утери ключей, замок заменяется.
6. Уборка в помещениях, где хранятся и обрабатываются персональные данные, производится только в присутствии допущенного работника.
7. При обнаружении повреждений замков или других признаков, указывающих на возможное проникновение посторонних лиц в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, составляется акт и о случившемся немедленно сообщается ответственному за обработку персональных данных.
8. Контроль соблюдения порядка доступа в помещение, в котором ведется обработка персональных данных, проводится лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.

III. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования

9. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.
10. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте Лицея.