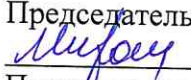


ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МАОУ «Лицей № 82 г. Челябинска»  
от 14.04.2016 протокол № 4

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Совета  
МАОУ «Лицей № 82 г. Челябинска»  
Председатель  
 Л.Е. Мирошниченко  
Протокол от 12.05.2016 г. №2

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МАОУ  
«Лицей № 82 г. Челябинска»  
от 13.05.2016 г. № 272  
Директор  С. Виноградова



**Положение о портфеле достижения обучающегося  
МАОУ «Лицей № 82 г. Челябинска»  
при освоении основной образовательной программы основного общего образования**

**I. Общие положения**

1. Положение разработано на основании п. 10, 11 ст. 28, п. 2 ст. 29, п. 2 ст. 30, п. 1 ст. 43, п. 4 ст. 44, ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ «Лицей № 82 г. Челябинска» (далее – Лицей).
2. Настоящее Положение разработано в рамках реализации федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее ФГОС ООО) с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в Лицее, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.
3. Положение определяет порядок оценки деятельности обучающихся общеобразовательной организации по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфеля достижений.
4. «Портфель достижений» – это индивидуальная папка ученика, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в Лицее.
5. «Портфель достижений» – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга учащихся.
6. «Портфель достижений» является основанием для составления рейтингов выпускников основной школы по итогам обучения на соответствующем уровне образования.
7. «Портфель достижений» служит для сбора информации об образовательных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств; для определения дальнейшего профиля обучения.

**II. Цели и задачи «Портфеля достижений»**

8. Цель технологии «Портфель достижений» – отслеживание, учет и оценивание индивидуальных достижений учащихся, повышение их образовательной активности, создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором



отражены реальные достижения каждого ученика, весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

9. Основными задачами применения «Портфеля достижений» являются:

- 1) создание ситуации успеха для каждого ученика, повышение самооценки и уверенности в собственных возможностях;
- 2) максимальное раскрытие индивидуальных способностей каждого ребенка;
- 3) развитие познавательных интересов учащихся и формирование готовности к самостоятельному познанию;
- 4) формирование установки на творческую деятельность, развитие мотивации дальнейшего творческого роста;
- 5) формирование положительных моральных и нравственных качеств личности;
- 6) приобретение навыков рефлексии, формирование умения анализировать собственные интересы, склонности, потребности и соотносить их с имеющимися возможностями;
- 7) формирование жизненных идеалов, стимулирование стремления к самосовершенствованию;
- 8) содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.

### **III. Функции «Портфеля достижений»**

10. Диагностическая — позволяет проследить личностный рост ребенка, формирование умения учиться, дает возможность узнать особенности эмоциональной жизни ученика и учитывать это в общении.

11. Контролирующая и оценивающая — оценка своих достижений в учебной деятельности помогает ребенку осознать и зафиксировать свои успехи, проанализировать свой учебный опыт, задуматься над результатами своего труда.

12. Воспитательная — осознание в себе ученика, человека, ценностных ориентаций.

13. Функция творческого развития — позволяет проявить творческие способности обучающегося.

### **IV. Порядок формирования «Портфеля достижений»**

14. «Портфель достижений» обучающегося Лицея является одной из составляющих «портрета» выпускника основной школы и играет важную роль при переходе в 10 класс для выбора профиля обучения и определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

15. Период составления «Портфеля достижений» обучающегося, осваивающего основную образовательную программу основного общего образования, составляет 5 лет, с 5 по 9 классы.

16. Ответственность за организацию формирования «Портфеля достижений» и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

### **V. Участники работы по формированию «Портфеля достижений» и их функциональные обязанности**

17. Участниками работы по формированию «Портфеля достижений» являются обучающиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация Лицея.

#### **Обязанности обучающегося:**

оформляет «Портфель достижений» в соответствии с принятой в Лицее структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически. Ученик имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

#### **Обязанности родителей:**



Помогают обучающемуся в оформлении «Портфеля достижений» и осуществляют контроль за его пополнением.

Обязанности классного руководителя:

является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение обучающегося основам ведения «Портфеля достижений»; организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение; осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования; осуществляет контроль пополнения учащимися «Портфеля достижений». Классный руководитель оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в «Портфеле достижений», и несет ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:

проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию «Портфеля достижений»; организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области; разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету; проводят экспертизу представленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

Обязанности администрации учебного заведения:

- 1) *заместитель директора по учебно-воспитательной работе* организует работу и осуществляет контроль деятельности педагогического коллектива по реализации технологии «Портфеля достижений» в образовательной деятельности Лицея;
- 2) *директор Лицея* разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение «Портфеля достижений», а также распределяет обязанности участников образовательных отношений по данному направлению деятельности; создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии «Портфеля достижений» в практике работы Лицея.

## **VI. Структура, содержание и оформление «Портфеля достижений»**

18. «Портфель достижений» ученика начинается с титульного листа (Приложение 1) и имеет следующие разделы:

- «Социально-личностное развитие ученика»: характеристика ученика, сведения о его родителях, интересы и увлечения, классные поручения. Заполняется в свободной форме. Ученик ежегодно проводит самоанализ собственных планов и итогов года, ставит цели и анализирует достижения;
- «Учебно-познавательное развитие ученика»: достижения ученика в различных предметных областях, успехи в проектной и исследовательской деятельности, материалы и листы наблюдений, фиксирование достигнутых результатов, результаты стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по предметам;
- «Моё творчество»: творческие работы (рисунки, сочинения, стихи и т.д.). Если выполнена объемная работа (поделка), нужно поместить ее фотографию. Если работа принимала участие в выставке или участвовала в конкурсе, также необходимо дать информацию об этом мероприятии: название, когда, где и кем проводилось. При возможности дополнить это сообщение фотографией. Если событие освещалось в СМИ или Интернете, найти и распечатать эту информацию;
- «Физическое развитие ребенка»: фиксирование достигнутых результатов в спорте, участие в соревнованиях, спортивных конкурсах и т.д.;



– «Духовно-нравственное развитие ребенка»: участие в социальных проектах и акциях, конкурсах, проектах.

19. Кроме того, в «Портфель достижений» включаются и иные документы, характеризующие ребенка с точки зрения его внеурочной и досуговой деятельности.

Совокупность данных материалов дает достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление – как в целом, так и по отдельным аспектам, – об основных достижениях конкретного ученика, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения в Лицее.

## **VII. Технология ведения «Портфеля достижений»**

20. «Портфель достижений» оформляется в соответствии с принятой в Лицее структурой, указанной в пункте 6 настоящего Положения самим учеником в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде.

21. По необходимости, работа учащихся сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливается отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет обучающимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

22. Учащийся имеет право включать в «Портфель достижений» дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

23. При оформлении следует соблюдать следующие требования:

- записи вести аккуратно и самостоятельно;
- предоставлять достоверную информацию;
- каждый отдельный материал, включенный в «Портфель достижений», должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей) в течение года;
- в конце года ученик самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

## **VIII. Подведение итогов работы**

24. Анализ работы по формированию «Портфеля достижений» и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.

25. Система оценивания достижений учащихся по материалам «Портфеля достижений» представлена в Приложении 2.

26. Оценка по каждому виду деятельности суммируется, вносится в итоговый документ «Сводная итоговая ведомость» (Приложение 3).

27. По результатам оценки «Портфеля достижений» учащихся проводится годовой образовательный рейтинг, выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, Лицее. Победители поощряются.

## **IX. Презентация «Портфеля достижений»**

28. По решению Педагогического совета Лицея одной из форм текущего контроля достижения планируемых метапредметных результатов по итогам учебного года обучающихся 5-8х классов может быть презентация «Портфеля достижений». Учащемуся необходимо рассказать о проделанной работе по формированию каждого раздела «Портфеля достижений» и дать личную оценку своим достижениям.

29. Критерии оценки презентации «Портфеля достижений» (по пятибалльной системе):

- самостоятельность работы;
- системность работы;
- содержательность работы;
- самооценка (отражение собственной позиции учащегося относительно представленных достижений);
- логика рассуждений и культура речи.

## **Х. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования**

30. Настоящее Положение корректируется в соответствии с решением Педагогического совета Лицея.

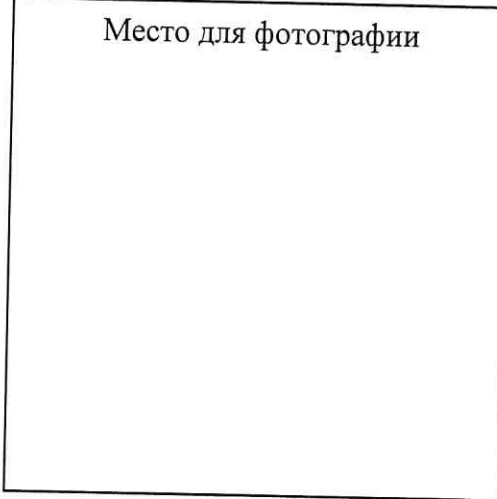
31. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

32. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте Лицея.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛИЦЕЙ № 82 г. ЧЕЛЯБИНСКА»

**ПОРТФЕЛЬ ДОСТИЖЕНИЙ**

Место для фотографии



Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Период работы \_\_\_\_\_

Классный  
руководитель \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

Критерии оценки «Портфеля достижений»

| Показатели  | Измерители   | Балл        |
|---|--|-------------|
| Учебная деятельность  | Средний балл годовых оценок по всем предметам учебного плана   | Максимум 5  |
|   | Средний балл оценок (баллов) по всем предметам, вынесенным на независимую экспертизу, промежуточную или государственную итоговую аттестацию                | Максимум 5  |
|   | Балл за индивидуальный итоговый проект (9 класс)   | Максимум 5  |
|   | Положительная динамика выполнения стартовых / промежуточных и итоговых контрольных работ по предметам учебного плана<br>+ 1 балл<br>+ 2 балла<br>+ 3 балла | 3<br>4<br>5 |
| Олимпиады очные (Всероссийская олимпиада школьников, Областная олимпиада школьников)                                      | <u>Школьный:</u><br>Победитель   | 5           |
|   | Призер   | 4           |
|   | Участник   | 2           |
|   | <u>Муниципальный:</u><br>Победитель  | 6           |
|   | Призер   | 5           |
|   | Участник   | 3           |
|   | <u>Региональный/межрегиональный:</u><br>Победитель   | 7           |
|   | Призер   | 6           |
|   | Участник   | 4           |
|   | <u>Всероссийский:</u><br>Победитель  | 8           |
|   | Призер   | 7           |
|   | Участник   | 5           |
| Олимпиады другие (Интеллектуальный марафон, Кубок главы города Челябинска, Многопрофильная инженерная олимпиада «Звезда») | <u>Школьный:</u><br>Победитель   | 4           |
|   | Призер   | 3           |
|   | Участник   | 1           |
|   | <u>Муниципальный:</u><br>Победитель  | 5           |
|   | Призер   | 4           |
|   | Участник   | 2           |
|   | <u>Региональный/межрегиональный:</u><br>Победитель   | 6           |
|   | Призер   | 5           |
|   | Участник   | 3           |
|   | <u>Всероссийский:</u><br>Победитель  | 7           |
|   | Призер   | 6           |
|   | Участник   | 4           |



|   |   |  |
|---|---|--|
|   | <u>Международный:</u><br>Победитель<br>Призер<br>Участник   | 8<br>7<br>5  |
| Дополнительное образование (творческие, интеллектуальные, социально ориентированные и др. очные конкурсы, конференции, фестивали, проекты и т.п.) | <u>Школьный:</u><br>Победитель<br>Призер<br>Участник  | 4<br>3<br>1  |
|   | <u>Муниципальный:</u><br>Победитель<br>Призер<br>Участник   | 5<br>4<br>2  |
|   | <u>Региональный/межрегиональный:</u><br>Победитель<br>Призер<br>Участник  | 6<br>5<br>3  |
|   | <u>Всероссийский:</u><br>Победитель<br>Призер<br>Участник   | 7<br>6<br>4  |
|   | <u>Международный:</u><br>Победитель<br>Призер<br>Участник   | 8<br>7<br>5  |
|   | Дополнительное образование (творческие, интеллектуальные, социально ориентированные и др. дистанционные конкурсы, конференции, фестивали, проекты и т.п.) | <u>Школьный:</u><br>Победитель<br>Призер<br>Участник |
| <u>Муниципальный:</u><br>Победитель<br>Призер<br>Участник   |   | 5<br>4<br>2  |
| <u>Региональный/межрегиональный:</u><br>Победитель<br>Призер<br>Участник  |   | 6<br>5<br>3  |
| <u>Всероссийский:</u><br>Победитель<br>Призер<br>Участник   |   | 7<br>6<br>4  |
| <u>Международный:</u><br>Победитель<br>Призер<br>Участник   |   | 8<br>7<br>5  |
| Спортивные достижения   |   | <u>Школьный:</u><br>Победитель<br>Призер<br>Участник |
|   | <u>Муниципальный:</u><br>Победитель<br>Призер<br>Участник   | 5<br>4<br>3  |



|  |  |                |
|--|--|----------------|
|  | <u>Региональный/межрегиональный:</u><br>Победитель<br>Призер<br>Участник | 6<br>5<br>4    |
|  | <u>Всероссийский:</u><br>Победитель<br>Призер<br>Участник                | 9<br>8<br>7    |
|  | <u>Международный:</u><br>Победитель<br>Призер<br>Участник                | 12<br>11<br>10 |
| Оформление<br>«Портфеля<br>достижений» | Высокий<br>Средний<br>Низкий   | 9<br>6<br>3    |

Классный руководитель \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Ф.И.О.

## Сводная итоговая ведомость

(Фамилия, имя, отчество)

ученика \_\_\_\_\_ (класса)

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 82 г.  
Челябинска»

| № | Показатели                       | Балл |
|---|----------------------------------|------|
| 1 | Учебная деятельность             |      |
| 2 | Достижения в олимпиадах          |      |
| 3 | Дополнительное образование       |      |
| 4 | Спортивные достижения            |      |
| 5 | Оформление «Портфеля достижений» |      |
|   | ИТОГО:                           |      |
|   | Оценка                           |      |

Настоящий итоговый документ составлен на основе оригиналов официальных документов, представленных в «Портфеле достижений».

Грамоты, дипломы, резюме и другие материалы представлены в приложении к итоговому документу.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Классный руководитель \_\_\_\_\_